



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3931

Rossano, li 10/08/2020

- A tutto il Personale Docente
  - A tutto il Personale ATA
  - Ai Sigg. Genitori degli Alunni frequentanti l'Istituzione Scolastica  
All'albo e sito
  - MI- Direzione Generale USR – Calabria Via Lungomare, 259  
88100 CATANZARO  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)
  - MI- Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Direzione Generale  
Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)  
[uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)
  - Alle Scuole della Provincia di Cosenza  
[email: scuole.cs@istruzione.it](mailto:email: scuole.cs@istruzione.it)  
LORO SEDI
  - Alla R.S.U. dell'Istituzione Scolastica  
SEDE
  - Al D.S.G.A. dell'IIS E. Majorana  
SEDE
- Al PRESIDENTE della Provincia di Cosenza  
AL SINDACO DEL COMUNE DI Corigliano Rossano
- AL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**OGGETTO: Misure organizzativi a seguito della LEGGE 17 Luglio 2020, n. 77 - Provvedimenti per contenimento contagio COVID-19. Organizzazione del servizio scolastico con decorrenza 17 agosto 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.59 del 15/03/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione amministrativa – e in particolare l'art. 21;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59; amministrazioni pubbliche – e in particolare l'art. 25;

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



VISTO il D. Lgs 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTO il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020-Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.2020);

VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GUSerie Generale n. 47 del 25-02-2020);

VISTO il DPCM 1 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";

VISTO il DPCM 4 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 8 Marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 9 Marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 11 Marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e in particolare l'art. 1 comma 7.a il quale afferma "sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza";

VISTA la Circolare Ministero Salute (0004001-08/02/2020- dgpre-dgpre-p). aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;

VISTA la nota congiunta M.I.U.R.;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 278 del 6 marzo 2020, recante in oggetto "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot 279 dell'08/03/2020 recante in oggetto "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



della nota del 06.03.2020, nella parte "Istituzioni Scolastiche" in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto ai sensi della legge 146/90;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 recante in oggetto "D.P.C.M. 9 Marzo 2020-Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, la quale stabilisce che "Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.);

VISTA la direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 della Funzione Pubblica recante il titolo di Emergenza epidemiologica COVID-2019;

VISTA la direttiva n.2/2020 che reca indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Nota MI prot. n. AOODPIT 392 del 18/03/2020 Emergenza Sanitaria da nuovo Coronavirus - Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il DPCM 1 aprile 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (20A01976) (GU n.88 del 2-4-2020) tra cui l'art. 1 Misure urgenti di contenimento del contagio 1. L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.(20G00042) (GU n.93 del 8-4-2020) Vigente al: 9-4-2020;

TENUTO CONTO dei contenuti del documento tecnico "Ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" approvato dal CTS nella seduta n. 49 del 09/04/2020 e pubblicato da INAIL (al seguente link:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/catalogogenerale/pubbl-Rimodulazione-contenimento-covid19-sicurezza-lavoro.html>;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020, che dispone la proroga dal 15 aprile sino a 3 maggio 2020 dell'efficacia delle disposizioni dei previgenti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo, 1 aprile 2020 nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 e dell'ordinanza 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti- misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020) proroga fino al 3 Maggio 2020;

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



VISTA la Nota MI prot. n. 8308 del 1 aprile 2020 Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti avente per oggetto - D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”- Avviso Assegnazioni Risorse Finanziarie;

VISTA la Nota MI prot.n, AOODPIT 487 del 10/04/2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che dispone la proroga fino al 17 maggio 2020 dell'efficacia delle disposizioni dei previgenti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo, 1 aprile 2020, 10 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 e dell'ordinanza 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti- misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODPT 662 del 01/05/2020 avente ad oggetto “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri DIR\_3\_2020 Lavoro Agile PA Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni e il link per la funzione pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/lavoro-agile-e-covid-19/monitoraggio-lavoro-agile;>

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODPT 682 del 15/05/2020 avente ad oggetto “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative;

VISTO il DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) (GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020) Entrata in vigore del provvedimento: 16/05/2020;

VISTO il DPCM del 17 Maggio 2020;

VISTO il DPCM del 11 Giugno 2020;

VISTO il DPCM del 14 Luglio 2020- (il Dpcm del 14 luglio 2020: confermati i protocolli anti-Coronavirus del Decreto 11 giugno, prorogati fino al 31 luglio 2020 le misure del decreto dello scorso 11 giugno 2020, si estendono dunque a fine mese di Luglio 2020 i protocolli di sicurezza già istituiti per la Fase 2 dell'emergenza Coronavirus);

DISPOSTA tramite affissione di manifesti in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto e sul sito scolastico, una adeguata informativa sulle corrette misure igieniche da mantenere durante tutto il periodo dell'emergenza;

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).





*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



ACCERTATA anche in itinere l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali costantemente effettuata dal personale scolastico degli ambienti scolastici in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Salute;  
SENTITI il RSPP di Istituto, il R.L.S. e i Componenti del Comitato anti COVID-19 dell' IIS E. Majorana;  
VISTI i Piani delle Attività Personale ATA proposti dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi-per l'anno scolastico 2019-2020;  
SENTITO il DSGA dell'Istituzione Scolastica;  
VISTO il Decreto Legge n. 83 del 30 Luglio 2020;  
CONSIDERATO il contingente periodo di ferie per il personale scolastico;  
TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica,  
PRESO ATTO delle esigenze di servizio legate alla chiusura amministrativo – contabile dell'a.s. 2019/2020 ed al regolare avvio dell'a.s. 2020/2021, che rendono indifferibile e urgente il rientro in sede del personale amministrativo e ausiliario coordinati dalla DS e dalla DSGA;  
VISTA la sottoscrizione del Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e Sindacati per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6 agosto 2020.

## **DISPONE**

### **Art. 1 RICEVIMENTO DEL PUBBLICO ED EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA**

Come previsto dalla Direttiva F.P. 2/2020, "le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica, per i soli adempimenti non assolvibili in modalità telematica si chiede appuntamento utilizzando **il modello C** (l'appuntamento può essere chiesto anche telefonicamente e comunque con modalità tali da limitare la presenza fisica).

Pertanto, si dispone:

la regolamentazione del servizio di ricevimento ordinario del pubblico, su appuntamento; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza.

I numeri di telefono e gli indirizzi di posta elettronica e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)

occorre indicare l'ufficio di destinazione selezionando tra le seguenti opzioni:

Direttore Servizi Amministrativi

Ufficio Tecnico,

Ufficio alunni,

Ufficio Personale,

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



Ufficio protocollo,  
Ufficio Contabilità  
Ufficio DS

- l'accesso ai locali può avvenire esclusivamente solo secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali attraverso la preventiva compilazione e sottoscrizione del modulo **(modello B)** che forniranno i collaboratori scolastici all'ingresso dei locali e la misurazione della temperatura, nonché con garanzia dell'osservanza di tutte le precauzioni previste (igienizzazione mani, uso della mascherina, ecc. );
- *il rientro in sede, nei settori di propria competenza dei Collaboratori scolastici e dei Tecnici di laboratorio, a partire dal 17 agosto 2020, da lunedì a sabato:*  
I Collaboratori al fine di poter predisporre con congruo anticipo la prosecuzione delle attività di pulizia straordinaria ed igienizzazione dei plessi scolastici, nonché di sistemazione dei nuovi arredi e di allestimento della segnaletica per la gestione del rischio biologico da Covid-19;  
I Tecnici di laboratorio al fine del riordino dei laboratori, revisione hardware e aggiornamento software e procedure necessarie per l'espletamento del recupero, per gli esami di stato dei privatisti e in generale per la riapertura dell'anno scolastico 2020/2021;
- l'erogazione dei servizi essenziali di segreteria in sede, attivo tutti i giorni con almeno n. 1 ass. amm. per ogni settore, come da turnazione disposta dalla DSGA e con il coordinamento della Dirigente scolastica;  
La possibilità del solo Personale amministrativo e della Direttrice SGA di svolgere attività di lavoro agile, per le sole attività che non richiedono la presenza in sede, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 **sarà subordinata al rispetto di quanto sopra stabilito;**
- l'obbligo di reperibilità telefonica per tutto il personale amministrativo non collocato in ferie e non impegnato in sede, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, dal lunedì al sabato, con disponibilità del rientro in sede entro 30 minuti in caso di adempimenti urgenti non espletabili in smart working;
- l'obbligo per il personale interno in servizio di rispettare le seguenti misure di prevenzione: - sottoporsi alla misurazione di temperatura prima dell'ingresso nei locali scolastici; - igienizzare le mani subito dopo l'ingresso a scuola mediante detergenza o utilizzo della soluzione idroalcolica igienizzante messa a disposizione dalla scuola; - ritirare subito dopo l'ingresso la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla scuola, da indossare in tutti i casi in cui le attività da svolgere non rendano possibile rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e da dismettere nei rifiuti indifferenziati al termine del turno lavorativo di sei ore;

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"**

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



- l'obbligo di consegnare nel primo giorno di servizio in sede l'autodichiarazione dell'allegato **Modello A** di insussistenza di cause di ostative all'accesso a scuola, impegnandosi ad autodichiarare al dirigente scolastico ogni eventuale successivo impedimento;

## **Art. 2 PRESCRIZIONI IGIENICO-SANITARIE E OBBLIGHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

Rimangono valide tutte le altre misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio.

Rimangono vigenti le misure organizzative di prevenzione e protezione dell'articolo 87 del d.l. 18/2020 (legge 27/2020) in materia di prestazione lavorativa nella fase di ripresa e di riapertura periodo COVID 19, anche in previsione dell'organizzazione di settembre anno scolastico 2020-2021;

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto segue ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio da COVID-19:

- indossando i DPI e utilizzando la soluzione alcolica messa a disposizione della scuola con carta monouso; - procedere alla rilevazione della temperatura corporea del personale interno ed esterno in ingresso mediante l'uso del termometro a distanza;
- igienizzazione della postazione destinata all'utenza (piano di appoggio, penna e ogni altro oggetto di uso comune) tra un appuntamento e il successivo,
- utilizzo della mascherina negli ambienti chiusi e anche in quelli aperti qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza;
- frequente areazione dei locali, senza utilizzo dei condizionatori;
- frequente igienizzazione e lavaggio delle mani;
- frequente e accurata igienizzazione delle superfici degli ambienti.
- adeguata distanza (c.d. distanza droplet) tra il personale in servizio e fra il personale e l'utenza;
- disponibilità nei locali di strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- attenzione alle prescrizioni contenute nella cartellonistica e contenenti informazioni di prevenzione;
- nei casi di personale con sintomi riconducibili, o anche ipotizzabili, a Covid-19 attivazione di procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti e di protocollo medico.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pina De Martino

Il presente provvedimento: resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica:

[www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Calabria entro 60 gg. dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).